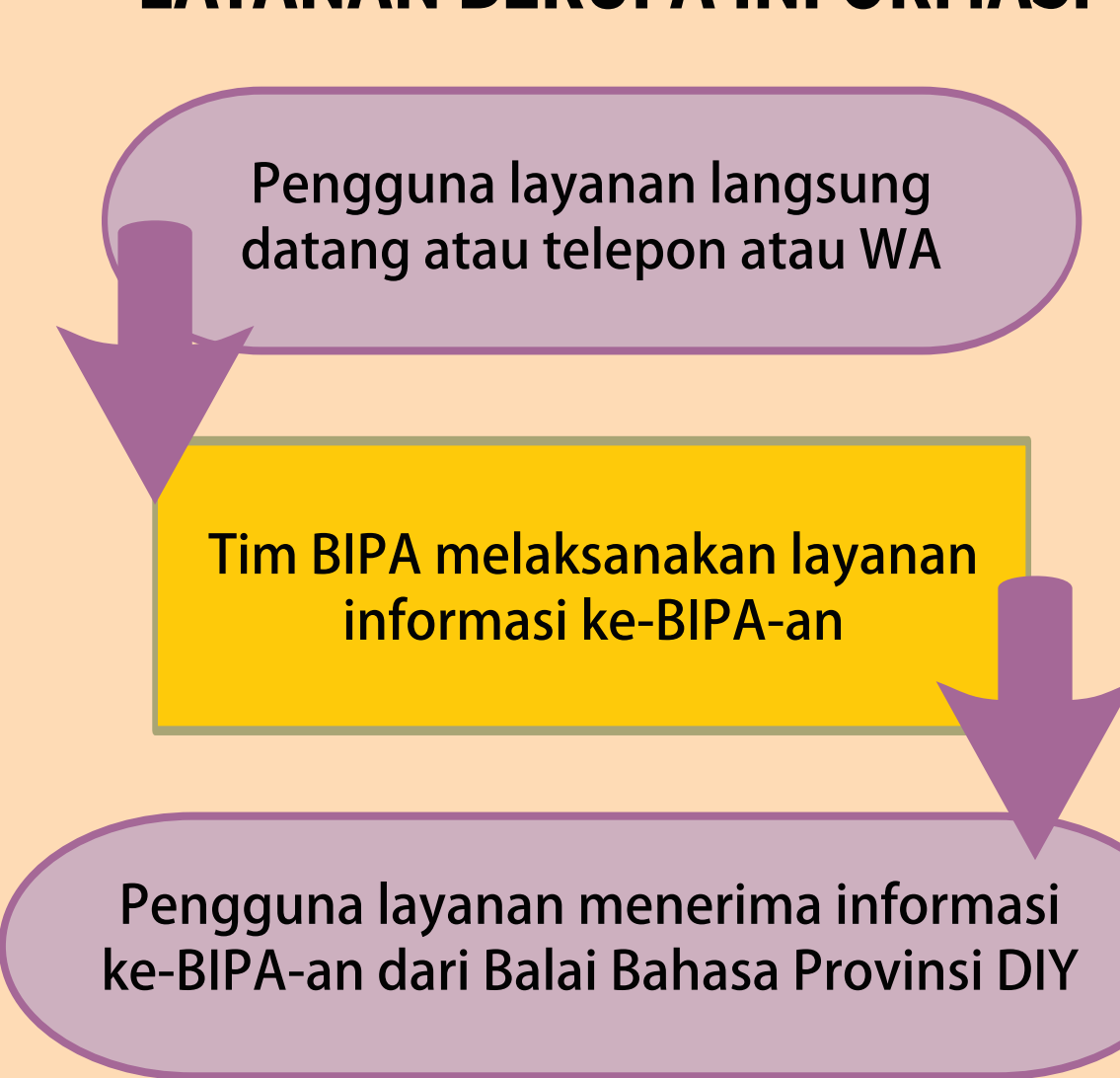
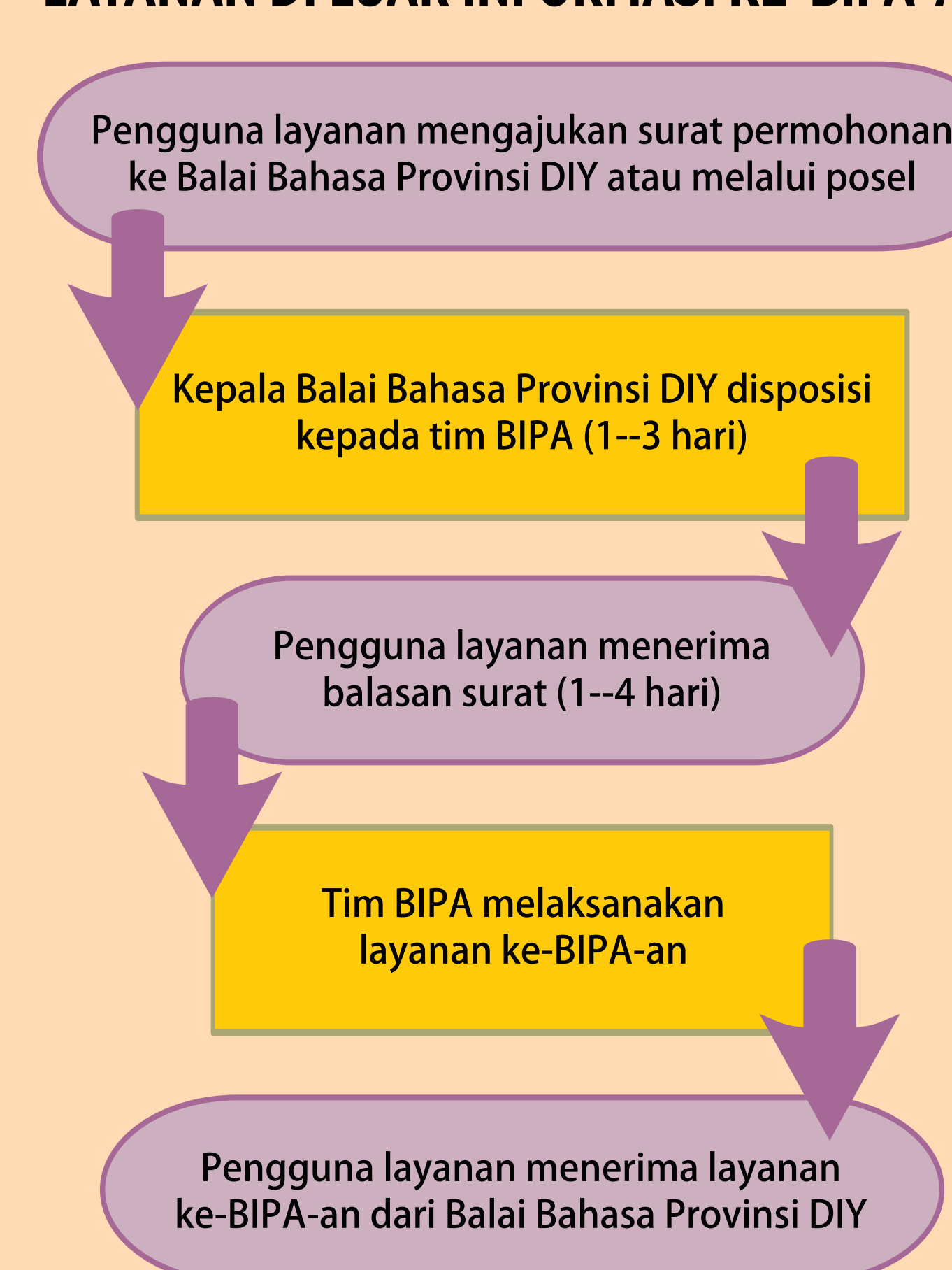




STANDAR PELAYANAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (BIPA)

PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE DELIVERY)

| NO. | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|---------------------------|--|
| 1. | Persyaratan | <p>A. Jenis Layanan Balai Bahasa Provinsi DIY memberikan layanan ke-BIPA-an berupa</p> <ol style="list-style-type: none">fasilitasi: informasi, sarana prasarana, narasumber terkait kebijakanpenyediaan bahan ajar <p>B. Pengguna Layanan Pengguna layanan ke-BIPA-an BBY adalah</p> <ol style="list-style-type: none">masyarakat umum (bersifat perorangan, dalam dan luar negeri)lembaga pemerintah dan nonpemerintah baik di dalam maupun luar negeri <p>C. Persyaratan</p> <ol style="list-style-type: none">Semua pengguna layanan dapat memanfaatkan layanan ke-BIPA-an dari Balai Bahasa Provinsi DIY tanpa persyaratan khusus.Untuk layanan berupa informasi, pengguna layanan dapat langsung menghubungi Balai Bahasa Provinsi DIY sesuai prosedur yang ada.Untuk layanan di luar informasi ke-BIPA-an pengguna layanan dapat mengajukan surat permohonan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan alamat Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224; Faksimile: (0274) 580667; Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id. |
| 2. | Prosedur | <p>Balai Bahasa Provinsi DIY memberikan pelayanan ke-BIPA-an dengan prosedur sebagai berikut.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>LAYANAN BERUPA INFORMASI</p></div><div style="text-align: center;"><p>LAYANAN DI LUAR INFORMASI KE-BIPA-AN</p></div></div> |
| 3. | Jangka waktu penyelesaian | Jangka wawaktu proses pelayanan maksimal 7 hari kerja atau menyesuaikan dengan kebutuhan pengguna layanan. |
| 4. | Biaya/tarif | Seluruh produk pelayanan tidak berbayar |
| 5. | Produk layanan | <ol style="list-style-type: none">Informasi ke-BIPA-anPenyediaan sarana prasarana untuk kegiatan ke-BIPA-anPenyediaan narasumber terkait kebijakan ke-BIPA-anPenyediaan bahan ajar BIPAPenyediaan pertemuan akademik ke-BIPA-an |
| 6. | Pengelolaan pengaduan | <p>A. Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan dan saran melalui saluran sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none">Tertulis:<ol style="list-style-type: none">melalui posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; atau surat ditujukan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan alamat Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224; atau faksimile (0274) 580667;melalui menu pengaduan di laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id;melalui WA SIAGA BAHASA 081390104302Lisan:<ol style="list-style-type: none">melalui nomor telepon: (0274) 562070;datang langsung ke Balai Bahasa Provinsi DIY <p>B. BBY melakukan pemantauan dan evaluasi Standar Pelayanan BIPA secara berkala untuk mengetahui tingkat kepuasan atas pelayanan melalui kuesioner</p> |



BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka No 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id
Posel: balaibahasadiy.go.id



balaibahasaprovincsidiy



@balaibahasadiy



balaibahasaprovincsidiy



Balai Bahasa Provinsi DIY